



Solicitud de aprazamento/fraccionamento de débedas a favor da Facenda Pública de Galicia

DATOS DA PERSOA INTERESADA OU SOLICITANTE⁽¹⁾

NIF / DNI	Apelidos e nome ou razón social				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Nome da vía	Nº	Bloque	Andar	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Concello	Localidade	Provincia	C.P.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NIF / DNI	Apelidos e nome ou razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese á: Persoa solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:

Teléfono móbil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

- Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia ([Notifica.gal](https://notifica.gal)). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
- Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente):

Nome da vía	Nº	Bloque	Andar	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Concello	Localidade	Provincia	C.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén ao dispor da persoa indicada anteriormente en [Notifica.gal](https://notifica.gal), para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

EXPÓN:⁽²⁾

1. Identificación da débeda

- Autoliquidación Providencia Liquidación notificada / sanción Atriga Débedas ou sancións doutros órganos

Número de autoliquidación / Liquidación / Expediente

Concepto

Data de vencemento Importe total Importe a aprazar ou fraccionar



2. Aprazamento / fraccionamento

Motivo da solicitude (máximo 300 caracteres)

- Aprazamento da deuda ata (dd.mm.aaaa)
- Fraccionamento
- Número de prazos Importe por prazo Primeiro prazo o día
- Intervalo Mensual Bimensual Trimestral Cuadrimestral Semestral Anual

3. Forma de pago elixida

- Carta de pago⁽³⁾
- Domiciliación en conta aberta en entidade colaboradora⁽³⁾⁽⁴⁾

Ordénase a domiciliación bancaria na entidade e o número de conta que se indica.

Datos da entidade bancaria:

Denominación

IBAN

4. Aval ou outras garantías⁽⁵⁾

Tipo, importe e descripción da garantía.

- Exenta de garantías Fianza persoal e solidaria Depósito en efectivo
- Aval de entidade de crédito Aval de sociedade de garantía recíproca Dispensa parcial
- Certificado de seguro de caución Medidas cautelares Hipoteca
- Prenda Dispensa total
- Outras garantías Importe da garantía

Descrición do aval ou garantía (máximo 300 caracteres)

Por tanto, **SOLICITA:**

De conformidade co disposto no artigo 44 e seguintes do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005 do 29 de xullo), que se teña por presentado este escrito e procédase a ditar resolución polo órgano competente nos termos indicados na presente solicitude.



DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA⁽⁶⁾

- Documentación acreditativa da representación.
- Compromiso de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou de certificado de seguro de caución.
- Modelo de autoliquidación ou, si o modelo está en poder da Administración, indique o día e número de procedemento

- Documentación xustificativa da existencia de dificultades económico-financeiras

- Documentación doutras garantías aportadas

- Outra documentación

Información básica sobre protección de datos persoais. Tratamento para finalidades tributarias	
Responsable do tratamento	Axencia Tributaria de Galicia.
Finalidades do tratamento	Desenvolvemento das tarefas de atención cidadá, xestión, inspección e recadación tributaria en relación cos tributos estatais cedidos e propios da Xunta de Galicia.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento da normativa tributaria.
Destinatarios dos datos	Os datos non se comunicarán a terceiros, excepto nos casos previsto pola Lei Xeral Tributaria: cesión a outras administracións tributarias, órganos xudiciais etc.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo recóllese en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos .

Lugar e data

 , de de

FIRMA DA PERSONA SOLICITANTE ou REPRESENTANTE



Notas al final

- ⬆ (1) Identificación completa do solicitante e, no seu caso, da persoa que o represente.
Deberá acreditarse a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado ante o órgano administrativo competente (artigo 45 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
- ⬆ (2) Información adicional:
A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:
- Identificación da débeda indicando o seu importe, concepto e data de finalización de ingreso voluntario.
 - Causas que motivan a solicitude.
 - Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
 - Garantía que se ofrece. Consulte a nota 5.
 - Indicación do medio de pago elixido (domiciliación en conta aberta en entidade colaboradora ou carta de pago).
 - Lugar, data e firma.
 - Se o solicitante atópase en proceso concursal indicar que a débeda non ten a condición de crédito contra a masa.
- ⬆ (3) O pago dos aprazamentos e fraccionamentos (modelo 708) poderá realizarse en:
- As entidades de crédito colaboradoras na xestión recadatoria da Atriga:

Abanca	Caixa Rural Galega
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	Caixa Rural Zamora
Banco Sabadell	Evo Banco, S.A.
Banco Santander (permite pago en caixeiro)	Ibercaja
Bankinter	Targobank
CaixaBank (permite pago en caixeiro)	
 - A [OVtributaria](#) con ou sen certificado dixital.
 - Nas Oficinas de Correos, así como, no ámbito rural, a través dos carteiros por medio de dispositivos PDAs.
- ⬆ (4) Conforme á Orde do 10 de decembro de 2019 pola que se establecen o procedemento e as condicións para a domiciliación do pago de determinadas débedas cuxa xestión ten atribuída a Axencia Tributaria de Galicia, as contas designadas polos obrigados ao pago para o cargo do importe das débedas domiciliadas deberán cumprir as seguintes condicións:
- Ser de titularidade do obrigado ao pago.
 - Ser unha conta á vista ou dunha conta de aforro que admita a domiciliación de pagos.
 - Estar abertas nunha entidade de crédito colaboradora na xestión recadatoria da Atriga (ver a nota 3).
- Carecerán de efectos as ordes de domiciliación en contas que non reúnan os requisitos anteriores, polo que o obrigado deberá responder ante a Atriga da posible falta de pago ou do pago fóra de prazo do importe domiciliado, nos termos que establece a normativa vixente en cada caso e iso sen prexuízo da posibilidade de corrección respecto de aquelas ordes de domiciliación que resulten defectuosas.
- A data de cargo en conta será sempre o día 20 do mes que corresponda ao vencemento do prazo ou fracción acordada ou o inmediato hábil seguinte. A solicitude de domiciliación deberá presentarse antes do día 5 do mes anterior do primeiro vencemento que se desexa solicitar.
- ⬆ (5) Como regra xeral, o solicitante debe ofrecer garantía en forma de aval solidario dunha entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, acompañando á solicitude o correspondente compromiso da entidade de acompañar o aval se se concede o aprazamento.
- Se se xustifica que non é posible obter un aval, poderá prestarse algunha das seguintes garantías:
- Hipoteca mobiliaria ou inmobiliaria.
 - Prenda con ou sen desprazamento.
 - Fianza persoal ou solidaria cos límites establecidos na Orde EHA/2987/2005, do 15 de decembro.
 - Calquera outra que se estime suficiente.
- A garantía deberá cubrir:
- Se a débeda atópase en período voluntario: o importe da débeda máis os intereses de demora máis un 25 % da suma de ambas as partidas.
 - Se a débeda atópase en período executivo: o importe aprazado, incluíndo a recarga do período executivo, os intereses de demora, máis un 5 % da suma de ambas as partidas.
- En caso de solicitude de fraccionamento, poderá constituírse unha única garantía para a totalidade das fraccións que poidan acordarse ou ben garantías parciais e independentes para unha ou varias fraccións.
- A suficiencia económica e xurídica das garantías será apreciada polo órgano competente para a tramitación do aprazamento ou fraccionamento.
- A vixencia da garantía constituída mediante aval ou certificado de seguro de caución deberá exceder polo menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.
- A garantía debe formalizarse no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao de notificación do acordo de concesión.
- Se transcorre o devandito prazo sen que se formalice a garantía, queda sen efecto o acordo de concesión esixíndose a débeda pola vía de constrinximento, se concluíu o prazo voluntario de ingreso, ou a continuación do procedemento de prema se o aprazamento ou fraccionamento solicitouse en período executivo.
- Excepcionalmente poderá dispensarse total ou parcialmente ao obrigado tributario da constitución das garantías nos casos seguintes:
- a) Cando as débedas tributarias sexan de contía inferior á que se fixe na normativa tributaria. A Orde do Ministerio de Facenda e Función Pública, do 7 de xuño de 2023, eleva a 50.000€ o límite exento do deber de achegar garantía nas solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas derivadas de tributos cedidos cuxa xestión recadatoria corresponda ás Comunidades Autónomas.



Para o resto de ingresos a Orde do 15 de marzo de 2016 reguladora de aprazamentos e fraccionamentos de pagos de débedas que correspondan a ingresos de dereito público da Comunidade Autónoma de Galicia establece a exención de garantía cando o seu importe conxunto non exceda de 30.000 €.

Para o cálculo da devandita cantidade deberán computarse todas as débedas pendentes tanto en período voluntario, como en período executivo, así mesmo deberán computarse ademais os aprazamentos e fraccionamentos non resoltos, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas.

- b) Cando o obrigado ao pago careza de bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar substancialmente o mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda Pública, na forma prevista regulamentariamente.
- c) Nos demais casos que estableza a normativa tributaria.

⬆ (6) Á solicitude de aprazamento ou fraccionamento deberase acompañar a seguinte documentación:

- a) Compromiso de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou de certificado de seguro de caución ou a documentación que acredite outro tipo de garantía que se ofrezca.
- b) Os documentos que acrediten a representación.
- c) Os demais documentos ou xustificantes que estime oportunos. En particular, deberá xustificarse a existencia de dificultades económico-financieiras que lle impidan de forma transitoria efectuar o pago no prazo establecido, como pode ser a última declaración da renda ou o balance e conta de resultados do último exercicio pechado.
- d) Se a débeda tributaria foi determinada mediante autoliquidación, o modelo autoliquidación debidamente cuberto. Se este modelo está en poder da Administración o interesado sinalará o día e procedemento en que o presentou. Non procederá a corrección da solicitude se non se acompaña a autoliquidación que non obre en poder da Administración.
- e) No seu caso, solicitude de compensación durante a vixencia do aprazamento ou fraccionamento cos créditos que poidan recoñecerse ao seu favor durante o mesmo período de tempo.
- f) No caso de concurso do obrigado tributario, deberase achegar declaración e outros documentos acreditativos de que as débedas tributarias non teñen a consideración de créditos contra a masa do correspondente concurso.

Cando se solicite a admisión de garantía que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, achegarase, xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento e aos documentos antes indicados, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter o devandito aval ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestións efectuadas para a súa obtención.
- b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes.
- c) Balance e conta de resultados do último exercicio pechado e informe de auditoría, se existe, en caso de empresarios ou profesionais obrigados por lei a levar contabilidade.
- d) Certificación rexistral do ben que se ofrece como garantía.

Cando se solicite a dispensa total ou parcial de garantía, achegarase xunto á solicitude e a documentación indicada (nos supostos das letras b e c apartado 3), a seguinte:

- a) Declaración responsable e xustificación documental manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.
- b) Xustificación documental da imposibilidade de obter aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestións efectuadas para a súa obtención.
- c) Balance e conta de resultados dos tres últimos anos e informe de auditoría, se existe, en caso de empresarios ou profesionais obrigados por lei a levar contabilidade.
- d) Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.

En todo caso, as cantidades aprazadas ou fraccionadas devindicarán intereses de demora. Se a garantía achegada é un aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía mutua ou certificado de seguro de caución, o interese de demora esixible será o interese legal.

Se no momento da presentación da solicitude, a débeda atópase en período executivo esixirase a recarga de constrinximento.

⬆ (7) As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pago dirixiranse ao Departamento de Recadación da Delegación da Axencia Tributaria de Galicia ao que corresponda a tramitación do imposto ou en cuxo ámbito territorial estea situado o órgano do que proceda o acto que orixina a débeda. Se a xestión do imposto corresponde ás Oficinas Liquidadoras do Distrito Hipotecario da Coruña a solicitude dirixirase ao Departamento de Recadación desa delegación.

A resolución deberá notificarse no prazo de seis meses.

Durante a tramitación da solicitude o debedor deberá efectuar o pago do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela. Transcorrido o devandito prazo sen que se notificara a resolución, poderase entender desestimada a solicitude para os efectos de interpoñer o recurso correspondente ou esperar a resolución expresa.