

SOLICITUDE DE SUSPENSIÓN EN VÍA DE RECURSO DE REPOSICIÓN

RECLAMANTE:

Apellidos e nome ou razón social

NIF

Domicilio

REPRESENTANTE (1):

Apellidos e nome ou razón social

NIF

Domicilio

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

Por medio deste escrito **SOLICITO A SUSPENSIÓN** DA EXECUCIÓN DO ACTO CONTRA O QUE SE INTERPUXO O RECURSO DE REPOSICIÓN do que xunto copia. (2)

Órgano administrativo que ditou o acto:

Acto contra o que se interpón a reclamación:

Nº de expediente/referencia:

Data do acto:

Data da notificación:

Importe:

Solicito a suspensión ao amparo do establecido nos artigos(:3)

Suspensión automática con garantías taxadas, ao amparo do artigo 224.2 da LGT acompañando ao efecto a garantía consistente en:

Extensión de efectos da garantía a:

Suspensión sen garantías, ao amparo do artigo 224.3, alegando:

Erro aritmético, material ou de feito, aportando xustificación

.....de.....de.....
(Sinatura) (4)

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE (órgano que ditou o acto recorrido):

Este modelo poderá utilizalo, se así o desexa, para solicitar a suspensión en vía de recurso de reposición,.

(1) Representante.

No caso de que actúe por medio de representante, deberá incluír a súa identificación completa e acreditar a representación (acompañando o documento en que se confire a representación) por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna (poder bastante, documento privado con firma legalizada notarialmente, declaración en comparecencia persoal do interesado ante a Secretaría da Xunta Superior de Facenda).

(2) Identificación do acto contra o que se reclama.

Neste apartado deberá facer constar os datos que permitan identificar o acto que se impugna. Para facilitar a identificación, pode achegar fotocopia do acto contra o que se reclama.

(3) Márquese o que proceda e documentación.

Neste espazo deberá relacionar e numerar a documentación que acompaña ao escrito..

Se utiliza follas adicionais para enumerar os documentos, indique o número total de follas que achega.

(4) Firma.

A solicitude de suspensión deberá ser asinada polo interesado ou, no seu caso, polo seu representante, indicando lugar e data.

Utilización das Follas Adicionais.

Non esqueza cumprimentar en cada unha das Follas Adicionais que utilice, os Apelidos e Nome ou Razón Social e o NIF, así como asinar o escrito.