

**Decreto 61/2005, do 7 de abril, polo que se ditan as normas para a aplicación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.**

**(DOG num. 71, do 14 de abril de 2.005)**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS COMÚNS

TÍTULO II. ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO II. TAXAS

CAPÍTULO III. PREZOS

TÍTULO III. RECADACIÓN.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO II. RECADACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO

CAPÍTULO III. RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO.

TÍTULO IV. INSPECCIÓN

TÍTULO V. PROCEDEMENTO SANCIONADOR

TÍTULO VI. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN

SECCIÓN 1ª.- REVISIÓN DE ACTOS NULOS DE PLENO DEREITO

SECCIÓN 2ª.- DECLARACIÓN DE LESIVIDADE DE ACTOS ANULABLES

SECCIÓN 3ª.- REVOGACIÓN

SECCIÓN 4ª.- RECTIFICACIÓN DE ERROS

SECCIÓN 5ª.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

CAPÍTULO II. RECURSO DE REPOSICIÓN

CAPÍTULO III. RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO IV. SUSPENSIÓN

TÍTULO VII. CONTROL INTERNO

TÍTULO VIII. USO DAS TECNOLOXÍAS

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia configura na sección 1ª do Capítulo I, no Capítulo II e no Capítulo III o réxime xeral de aplicación das taxas, prezos públicos e prezos privados respectivamente, remitindo determinados aspectos a normas de carácter regulamentario.

Este decreto pretende desenvolver estes aspectos sinalados na norma legal á luz da recente modificación do sistema tributario levado a cabo pola lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O decreto estrutúrase en oito títulos. O Título I recolle unha serie de disposicións que son comúns a tódolos instrumentos financeiros. O Título II dedícase á regulamentación da xestión de taxas e prezos, estruturándose en tres capítulos, de forma que o primeiro establece unha serie de disposicións comúns, o segundo regula as especialidades da xestión das taxas respecto da regulamentación xeral en materia tributaria, establecendo con carácter xeral a obriga de autoliquidación, e o terceiro regula a xestión do

cobro dos prezos. O Título III regula as especialidades necesarias en materia de recadación de taxas e de prezos. Os Títulos IV e V determinan os órganos competentes para a inspección dos instrumentos e para o exercicio da potestade sancionadora respectivamente e remítense á normativa tributaria cadanseus procedementos. O Título VI dispón as normas correspondentes ós procedementos de revisión. O Título VII establece as competencias para a realización do control interno. O Decreto dedica o seu último Título, o VIII, á normativa aplicable para o uso das tecnoloxías en materia de aplicación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta disposición foi sometida ó trámite de audiencia ós cidadáns ó que se refire o artigo 24.1 da Lei 50/1997, do 27 de novembro, do Goberno, mediante a petición do ditame do Consello Económico e Social de Galicia.

Na súa virtude, facendo uso do disposto na disposición final terceira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, por proposta do conselleiro de Economía e Facenda, oído o Consello Consultivo de Galicia e logo da deliberación do Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día sete de abril de dous mil cinco,

## **DISPOÑO**

### **TÍTULO I. DISPOSICIÓNS COMÚNS**

#### **Artigo 1.-** Obxecto.

1. O presente decreto ten por obxecto a regulación da aplicación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A aplicación das taxas e dos prezos da Comunidade Autónoma de Galicia comprende tódalas actividades administrativas dirixidas á información e asistencia ós obrigados ó pagamento dos instrumentos financeiros e á xestión, inspección e recadación, así como as actuacións dos obrigados no exercicio dos seus dereitos ou en cumprimento das súas obrigas.
3. A aplicación das taxas e dos prezos da Comunidade Autónoma de Galicia desenvolverase mediante os procedementos administrativos de xestión,

inspección, recadación e os demais previstos neste decreto e na normativa correspondente.

4. A consellería competente en materia de facenda promoverá a axilidade, a simplificación, a descentralización así como a coordinación administrativa nos procedementos de aplicación das taxas e dos prezos.

### **Artigo 2.-** Definicións.

Para os efectos deste decreto e a súa normativa de desenvolvemento, entenderase por:

1. suxeito activo: os órganos da administración xeral, os seus organismos autónomos e as entidades de dereito público dependentes ou que estean vinculadas a calquera destes, enmarcables todos eles dentro da Administración pública da Xunta de Galicia, que concedan a utilización privativa, a ocupación ou o aproveitamento especial do dominio público da Comunidade Autónoma de Galicia, subministren o ben, presten o servizo ou realicen a actividade gravada.

2. suposto de feito: calquera concesión de permisos de ocupación temporal, concesións administrativas ou calesquera outras autorizacións, cuxo obxecto sexa a utilización privativa, ocupación ou aproveitamento especial do dominio público da Comunidade Autónoma de Galicia, entrega de bens, realización de actividades ou prestación de servizos realizada polos suxeitos activos ós que se refire o punto anterior e gravada ou susceptible de ser gravada por un instrumento financeiro.

3. servizo xestor: o suxeito activo que teña a competencia para realizar a xestión do instrumento financeiro correspondente, consonte co disposto no título II deste decreto.

4. interesado: o suxeito pasivo dunha taxa ou o obrigado ó pagamento dun prezo.

### **Artigo 3.-** Obrigas xestoras.

1. As relacións que xurdan na aplicación das taxas e prezos entre a consellería competente en materia de facenda e os suxeitos activos dos instrumentos financeiros dependentes de cada consellería realizaranse a través dun interlocutor nomeado para tal efecto pola consellería correspondente, sen

prexuízo das actuacións que se poidan levar de forma individualizada con cada un deles.

2. Tódolos servizos xestores de taxas e prezos deberán levar rexistros separados de ingresos e gastos nos que incorran na realización dos supostos de feito. A estrutura destes rexistros establecerase por orde do conselleiro competente en materia de facenda.

3. O órgano xestor quedará obrigado a:

- Remitir no mes de febreiro de cada ano información anual agregada acerca do contido dos rexistros de ingresos e gastos incorridos na realización dos supostos de feito gravados polos instrumentos financeiros no ano inmediato anterior consonte co formato establecido por orde do conselleiro competente en materia de facenda.
- Conservar os xustificantes de ingreso dos instrumentos financeiros nos expedientes correspondentes, así como os xustificantes das bonificacións, exencións ou non suxeicións aplicadas.
- Someterse ós plans ou controis que poida desenvolver a consellería competente en materia de facenda, prestando a debida colaboración. Para estes efectos poderá contar coa axuda e colaboración da Inspección de servizos da Xunta de Galicia.
- Formular as propostas de establecemento de novos instrumentos financeiros así como o incremento das tarifas dos xa establecidos, sempre que non se trate da actualización á que se refire o artigo 15.6 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, acompañados dunha memoria económica que poderá axustarse ó modelo que aprobe por orde o conselleiro competente en materia de facenda.

4. A Dirección Xeral competente en materia de ingresos de dereito público e a Intervención Xeral serán os encargados de comprobar no ámbito das súas competencias, o cumprimento polos órganos xestores das normas ditadas pola consellería competente en materia de facenda, en relación coa aplicación das taxas e dos prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.

## TÍTULO II. ACTUACIONES E PROCEDIMENTOS DE XESTIÓN

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES XERAIS

#### **Artigo 4.-**Xestión

A xestión das taxas e dos prezos públicos consiste no exercicio de todas aquelas funcións administrativas conducentes á súa liquidación, e máis todas aquelas establecidas pola normativa tributaria, cando esta sexa aplicable.

#### **Artigo 5.-**Competencia.<sup>1</sup>

1. Con carácter xeral, a xestión e a liquidación de cada instrumento financeiro corresponderalles aos suxeitos activos que realicen o suposto de feito, consonte coas súas normas de organización.

2. A competencia territorial virá determinada en función do lugar no que radique a oficina xestora que realice o suposto de feito.

3. A competencia para o recoñecemento de beneficios fiscais rogados corresponderá ao órgano que determine a norma de organización correspondente e, en defecto de disposición expresa, a competencia atribuirase ao órgano xerárquico superior dependente da persoa titular da consellería á que o servizo xestor estea adscrito, vinculado ou dependa, sen prexuízo da súa delegación consonte coa normativa vixente.

#### **Artigo 6.-**Inicio

As actuacións e procedementos de xestión iniciaranse:

- a) de oficio polo órgano competente para a xestión.
- b) a iniciativa do interesado, mediante solicitude, comunicación, autoliquidación ou calquera outra declaración.

---

<sup>1</sup> Modificado polo Decreto 10/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproban determinadas modificacións en materia de taxas e prezos, do imposto de contaminación atmosférica e en materia económico-administrativa. (DOG nº 18, do 27 de xaneiro de 2009).

### **Artigo 7.-** Desenvolvemento

A proposta de resolución será notificada con carácter previo á resolución concedendo un prazo de 10 días para que o interesado presente cantas alegacións estime oportunas. Transcorrido o prazo sinalado anteriormente sen que o interesado presentase alegación algunha, entenderase notificada a resolución a tódolos efectos o día seguinte ó vencemento do devandito prazo.

### **Artigo 8.-** Terminación.

Os procedementos de xestión deberán finalizar nun prazo non superior a 6 meses. Se transcorrido este prazo non se notificou a resolución correspondente entenderase caducado o procedemento iniciado, sen que iso obste á esixencia do dereito correspondente durante o prazo de prescrición.

### **Artigo 9.-** Depósito previo

1. Por orde do conselleiro competente en materia de facenda estableceranse os supostos nos que se poderá esixir o depósito previo total ou parcial de cada un dos instrumentos financeiros que sexan de aplicación.
2. O depósito previo incluirá, se é o caso, os impostos correspondentes.
3. O depósito previo será tido en conta á hora de practicar a liquidación do instrumento financeiro correspondente, de forma que, se o resultado final da liquidación fose negativo a cantidade resultante devolverase de oficio.

### **Artigo 10.-** Práctica da liquidación.

1. A liquidación é o acto resolutorio mediante o cal o órgano competente da administración realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda debida á Facenda pública galega ou, se é o caso, o importe que resulta a devolver ó interesado.
2. As liquidacións practicaranse atendendo á verdadeira natureza do suposto de feito e ás normas reguladoras destes.

### **Artigo 11.-** Normativa aplicable.

Ós procedementos de xestión de prezos públicos lles será de aplicación a normativa tributaria de forma supletoria.

## **“Capítulo II. Taxas<sup>2</sup>**

### **Sección primeira.- Autoliquidación**

#### **Artigo 12.- Autoliquidación**

1. Agás as excepcións previstas na sección segunda deste capítulo, as taxas serán obxecto de autoliquidación polo suxeito pasivo, que aplicará, de ser o caso, os beneficios fiscais que lle corresponda, achegando os xustificantes pertinentes. No caso de beneficios fiscais de carácter rogado deberá achegar así mesmo, a resolución pola que se lle recoñeza dito beneficio fiscal ou a solicitude á que se refire o artigo 13.1, quedando condicionada a aplicación do beneficio fiscal ao seu recoñecemento. A autoliquidación deberá ser presentada ante o órgano xestor correspondente mediante o modelo e na forma e prazos determinados mediante orde da consellería competente en materia de facenda.

2. Os órganos xestores deberán verificar e comprobar as autoliquidacións presentadas, así como a documentación achegada polo interesado para facer valer a aplicación de calquera beneficio fiscal, e practicar, se fose procedente, a correspondente liquidación.

3. Cando o suxeito pasivo considere que unha autoliquidación prexudica de calquera xeito os seus intereses lexítimos, poderá instar a súa rectificación consonte co procedemento establecido no regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

### **Sección segunda.- Liquidación**

---

<sup>2</sup> Capítulo modificado polo Decreto 112/2012, do 20 de abril, polo que se aproban determinadas modificacións en materia tributaria e de prezos da Comunidade Autónoma de Galicia



## **Subsección primeira.- Normas de liquidación de aplicación xeral**

### **Artigo 12 bis.- Liquidación**

1. Serán obxecto de liquidación por parte do órgano xestor as tarifas contidas nos anexos da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, que se relacionan a seguir:

a) As tarifas da taxa por servizos profesionais, modalidade de actuacións administrativo-facultativas, contidas na subalínea 13 da alínea 05 do anexo 2 da lei, esixibles pola prestación do servizo de sinalamento e inspección de toda clase de aproveitamentos en montes catalogados e non catalogados.

b) As tarifas portuarias aplicables nos portos e instalacións competencia da Comunidade Autónoma de Galicia, relacionadas na alínea 99 do anexo 3 da lei.

c) As tarifas da taxa esixible pola utilización privativa, ocupación ou aproveitamento especial do dominio público portuario, contidas na alínea 02 do anexo 5 da lei.

2. A exacción das tarifas contidas nos anexos da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia que se relacionan a seguir, realizarase mediante retención directa no momento do pagamento de cada unha das certificacións, segundo as formalidades que se establezan mediante orde da consellería competente en materia de facenda:

a) A tarifa 03 da taxa por servizos profesionais, modalidade de actuacións profesionais, contida no Anexo 3 da lei, denominada “dirección e inspección de obras realizadas mediante contrato”.

b) A tarifa 60 da taxa por servizos profesionais, modalidade de actuacións profesionais, contida no Anexo 3 da lei, denominada “dirección e inspección da explotación de infraestruturas hidráulicas”.

c) A tarifa 63 da taxa por servizos profesionais, modalidade de actuacións profesionais, contida no Anexo 3 da lei, denominada “dirección dos contratos de servizo en materia de augas e infraestruturas”.

3. Os órganos xestores poderán ditar liquidación provisional, iniciando de oficio o procedemento que corresponda, cando os elementos de proba que obren no seu poder poñan de manifesto a realización dun suposto de feito ou a existencia de elementos deste que non foran declarados, ou a existencia de elementos determinantes da contía da débeda tributaria distintos aos declarados.

4. A liquidación das taxas deberá ser notificada ó suxeito pasivo nos termos previstos na Lei xeral tributaria, incluíndo ademais da expresión dos elementos ós que se refire a normativa tributaria, os seguintes:

a) Os impostos correspondentes debidamente desglosados ou a expresión IVE incluído, de ser o caso.

c) Carta de pagamento, de ser o caso.

5. Cando a notificación houbera de facerse mediante comparecencia, consonte co disposto na Lei xeral tributaria, citarase ó suxeito pasivo ou ó seu representante por medio de anuncios que se publicarán no Diario Oficial de Galicia os días 5 e 20 de cada mes, ou no primeiro Diario Oficial seguinte cando estes días cadren con sábado ou día inhábil. Así mesmo, poderán expoñerse estes anuncios nas oficinas do órgano xestor que ditou o acto, nas oficinas da administración tributaria que consonte co artigo 16 deste decreto sexa competente para a recadación da débeda ou na páxina web da citada consellería no seu taboleiro de anuncios.

## **Subsección segunda.- Normas de liquidación das tarifas portuarias pola realización de actividades comerciais, industriais e de servizos no dominio público portuario**

### **Artigo 12 ter.** Tarifas ACIS por unidade ou por servizo

1. As normas contidas neste artigo serán de aplicación para a liquidación das tarifas contidas na subalínea 03 da alínea 99 do Anexo 3 da lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, cando as súas cotas estean establecidas pola unidade que corresponda ou por servizo prestado.

2. A liquidación realizarase por período vencido, consonte coas disposicións establecidas neste decreto e na normativa tributaria. A taxa liquidarase tendo en conta as regras contidas nos apartados seguintes.

3. O período de liquidación, que non poderá ser superior a un ano, determinarase, en cada caso, mediante cláusula contida no prego de condicións da autorización correspondente. En defecto de disposición ao respecto, o período de liquidación será mensual.

4. O suxeito pasivo deberá presentar declaración pola que manifeste a actividade desenvolvida no período de liquidación xunto coa documentación xustificativa correspondente dentro do prazo que se estableza en cada caso, mediante cláusula contida no prego de condicións da autorización correspondente. En defecto de disposición ao respecto, o suxeito pasivo deberá presentar a declaración e documentación correspondente nos dez primeiros días naturais seguintes á finalización do período de liquidación.

5. A documentación xustificativa que debe presentar o suxeito pasivo será a que se determine no prego de condicións da autorización dependendo do tipo

de actividade de que se trate. En defecto de condición expresa ao respecto, presentarase esta documentación sexa requirida polo órgano xestor.

**Artigo 12 quater.** Tarifas ACIS pola cifra neta de negocios.

1. As normas contidas neste artigo serán de aplicación para a liquidación das tarifas contidas na sublínea 03 da alínea 99 do Anexo 3 da lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, cando as súas cotas estean establecidas en función do importe anual da cifra neta de negocios da actividade desenvolvida.

2. A taxa poderá ser esixible por adiantado ou a posteriori, segundo o que se estableza no condicionado da autorización. A liquidación realizarase consonte coas disposicións establecidas neste decreto e na normativa tributaria, e tendo en conta as regras contidas nos apartados seguintes.

3. Cando a taxa sexa esixible por adiantado, a liquidación efectuarase tomando como base os datos económicos da actividade do ano anterior ao ano obxecto de liquidación. O prazo máximo no que deberá notificarse a liquidación será de seis meses, a contar dende a data na que obre no órgano xestor a documentación económica da actividade do ano anterior ao ano obxecto da liquidación. No ano de outorgamento da autorización tomarase como base a estimación efectuada en relación co volume de tráfico ou negocio no estudo económico-financeiro presentado pola persoa solicitante da autorización. A liquidación correspondente a ese primeiro exercicio notificarase xunto co outorgamento da autorización.

4. Cando a taxa sexa esixible a posteriori, a liquidación correspondente a cada ano efectuarase finalizado o ano, no prazo de seis meses a contar dende a data na que obre no órgano xestor a documentación económica da actividade do ano obxecto da liquidación.

5. Sen prexuízo do disposto no apartado 4 anterior, a administración poderá esixir mediante a notificación dunha liquidación o ingreso dun pagamento a conta da liquidación de cada ano consonte coas seguintes regras:

a) Regra primeira.- No mes de xaneiro de cada ano a administración efectuará a liquidación do pagamento a conta da liquidación correspondente ao dito ano. No ano de outorgamento da autorización esta liquidación notificarase xunto co outorgamento da mesma.

b) Regra segunda.- O importe do pagamento a conta calcularase en base aos datos económicos reais da actividade desenvolvida no segundo ano precedente a aquel no que se realiza a liquidación. Durante os dous primeiros anos de vixencia da autorización, tomaranse como base os datos económicos contemplados no estudo económico-financeiro presentado pola persoa solicitante daquela.

c) Regra terceira.- O prazo de ingreso do pagamento a conta será o que corresponda consonte co artigo 20 deste decreto.

d) Regra cuarta.- O pagamento a conta poderase efectuar tamén en dous, tres ou catro pagamentos fraccionados, segundo se estableza nas condicións da autorización. No caso de que as condicións contemplen pagamentos fraccionados semestrais o ingreso do primeiro deles será o que correspondera consonte co artigo 20 deste decreto e o segundo deberá efectuarse nos 20 primeiros días naturais de xullo, salvo que as condicións establezan outros prazos de ingreso dentro do ano. No caso de que as condicións contemplen tres pagamentos fraccionados, o ingreso do primeiro deles será o que correspondera consonte co artigo 20 deste decreto, o segundo deberá efectuarse nos 20 primeiros días naturais de xullo e o terceiro nos 20 primeiros días naturais de outubro, salvo que as condicións establezan outros prazos de ingreso dentro do ano. No caso de que as condicións contemplen catro

pagamentos trimestrais, o ingreso do primeiro deles será o que correspondera consonte co artigo 20 deste decreto, e os seguintes nos 20 primeiros días naturais de abril, xullo e outubro, respectivamente, salvo que as condicións establezan outros prazos de ingreso dentro do ano. Non será posible aprazar ou fraccionar os pagamentos fraccionados. A presentación da solicitude non impedirá o inicio do período executivo nin o devengo das recargas correspondentes e dos xuros de mora, e considerárase incumprimento das obrigas tributarias para todos os efectos. O incumprimento do pagamento de calquera pagamento fraccionado terá os efectos sinalados na normativa xeral tributaria.

6. No caso de que a administración proceda consonte co disposto no apartado 5 anterior, unha vez finalizado cada ano, o órgano xestor efectuará a liquidación do importe anual da taxa, de acordo co previsto no apartado 4 deste artigo, descontando, de ser o caso, o importe do pagamento a conta liquidado correspondente ao ano de liquidación.

7. Se o importe da liquidación á que se refire o apartado 6 anterior fora positivo, o suxeito pasivo deberá ingresar a liquidación nos prazos establecidos no artigo 20 deste decreto. Se o importe da liquidación fora negativo, procederá a devolución do dito importe, sempre que o suxeito pasivo tivera ingresado o pagamento a conta liquidado. Transcorrido o prazo de seis meses a contar dende a data de notificación da liquidación ou a data na que se tivera que realizar o último pagamento fraccionado se fora posterior, sen que se tivera ordenado o pagamento da devolución por causa imputable á administración, esta aboará o xuro de mora regulado no artigo 26 da lei xeral tributaria, sen necesidade de que o obrigado así o solicite.

8. Para os efectos do disposto nos puntos 3 e posteriores deste artigo, o suxeito pasivo deberá presentar declaración pola que manifeste a realización do feito imponible xunto coa documentación económica da actividade á que se refire o artigo seguinte, dentro do mes seguinte a aquel no que finalice o prazo

de presentación da autoliquidación do imposto sobre a renda das persoas físicas ou do imposto sobre sociedades, segundo corresponda.

**Artigo 12 quinquies.** Documentación.

1. A documentación económica a presentar polo suxeito pasivo será a que se determine no prego de condicións da autorización dependendo do tipo de actividade de que se trate. En defecto de condición expresa ao respecto, presentarase tanta documentación sexa requirida polo órgano xestor.

2. No caso de que a documentación esixida para a determinación do importe da cifra neta de negocios da actividade desenvolvida no porto ao amparo da autorización sexa a correspondente á liquidación do imposto sobre a renda das persoas físicas mediante o método de estimación obxectiva, considerarase que a cifra neta de negocios será o importe do rendemento neto previo anual da actividade obtido por aplicación ao caso concreto de que se trate do disposto ao efecto na normativa do ministerio competente en materia de facenda reguladora desta materia.

3. No caso de que por calquera causa non figurase no expediente de outorgamento da autorización da actividade o estudo económico-financeiro mencionado nos artigos anteriores, considerarase para o cálculo da liquidación da taxa, de ser o caso, como importe anual da cifra neta de negocios da actividade desenvolvida no porto ao amparo da autorización, o importe anual medio dos ingresos correspondentes ós exercicios existentes nos catro anos anteriores e, no seu defecto, tomarase como cota a cota máxima anual establecida na lei segundo o tipo de actividade e o tipo de gravame.

**Artigo 12 sexies.** Transmisión da autorización.

En caso de transmisión da autorización, no ano no que se produza a transmisión as actuacións sinaladas nos apartados anteriores teránse con quen

fora o suxeito pasivo na data do devengo, sen prexuízo das disposicións xerais tributarias na materia.

### **Sección terceira.- Procedemento para o recoñecemento de beneficios fiscais de carácter rogado.**

#### **Artigo 13.** Recoñecemento de beneficios fiscais de carácter rogado.

1. Para o recoñecemento de beneficios fiscais de carácter rogado, o suxeito pasivo deberá presentar solicitude dirixida ao órgano competente para a súa concesión, segundo proceda, xunto á solicitude da realización do suposto de feito gravado pola taxa, ou ben, antes do seu devengo. Á solicitude xuntaranse os documentos e xustificantes que sexan esixibles pola normativa que estableza o beneficio fiscal e máis aqueles que o suxeito pasivo considere convenientes.

2. O órgano competente para a concesión do beneficio fiscal deberá notificarlle ao obrigado tributario a proposta de resolución cando vaia ser denegatoria, debidamente motivada, para que, nun prazo de 10 días contados a partires do seguinte ao da notificación da proposta denegatoria, alegue o que conveña ao seu dereito.

3. O procedemento terminará por resolución na que se recoñeza ou denegue a aplicación do beneficio fiscal. O prazo máximo para notificar ao obrigado tributario a resolución do procedemento será de 3 meses, a contar dende a data na que o documento tivera entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido este prazo sen que se notificara a resolución expresa, a solicitude poderase entender denegada. Cando o órgano competente para conceder o beneficio fiscal non coincida co órgano xestor da taxa, aquel comunicarlle a este a resolución para que, no caso de ser denegatoria, proceda, de ser o caso, á esixencia da taxa e os xuros de mora correspondentes polo procedemento que corresponda.



4. O recoñecemento de beneficios fiscais surtirá efectos dende o momento do devengo da taxa para a que se pretenda a concesión do beneficio, sempre que se presentara a solicitude consonte co establecido no punto 1 deste artigo. No caso contrario, o recoñecemento terá efectos dende a data da notificación da resolución. Nos casos nos que se establecera a obriga de autoliquidación da taxa devengada polos feitos impositivos realizados por períodos determinados, para a aplicación do beneficio rogado en todo o período impositivo deberase ter presentada a solicitude con anterioridade ao inicio deste. No caso contrario e sempre que se recoñecera o beneficio fiscal, este será de aplicación no período impositivo que se abraza trala presentación da solicitude.

### **CAPÍTULO III. PREZOS**

#### **Artigo 14.-** Notificación de liquidacións de prezos

1. Cando a administración pública realice a liquidación dos prezos públicos, a factura correspondente será notificada contendo, en todo caso, os seguintes elementos:

- a) Identificación do debedor.
- b) Natureza do ingreso.
- c) Elementos básicos que configuran a débeda, con indicación das normas no que se sustente.
- d) Os impostos correspondentes debidamente desglosados ou expresión IVE incluído, se é o caso.
- e) Os medios de impugnación que procedan, indicando os prazos e órganos perante os cales se pode interpoñer.
- f) Lugar, prazo e medios de pagamento da débeda.
- g) Carta de pagamento correspondente.

2. A xestión do cobro do resto dos prezos documentarase en facturas que se adecuarán ó establecido ó respecto pola normativa do Estado, nas que figurarán, se é o caso, os impostos correspondentes debidamente detallados, ou a expresión IVE incluído. A entrega das facturas terá efectos de notificación.

## **TÍTULO III. RECADACIÓN.**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES XERAIS**

**Artigo 15.-** A xestión recadadora.

1. A recadación das taxas e dos prezos consiste no exercicio de todas aquelas funcións administrativas conducentes ó seu cobro.

2. A recadación poderase realizar:

- a) para as taxas e prezos, en período voluntario, mediante o pagamento ou cumprimento voluntario do interesado nos prazos previstos no artigo 20 deste decreto.
- b) en período executivo, a recadación das taxas e dos prezos públicos, efectuarase coercitivamente, por vía de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado que non cumprise a obrigaón ó seu cargo en período voluntario.

**Artigo 16.-** Competencia.

1. A xestión recadatoria da Facenda pública de Galicia, tanto da Administración xeral da Comunidade Autónoma como dos seus organismos autónomos e entidades de dereito público dependentes ou que estean vinculadas á Administración pública da Xunta de Galicia, corresponde á consellería competente en materia de facenda e levarána:

- a) En período voluntario, os órganos da consellería competente en materia de facenda e dos organismos autónomos e das entidades que teñan atribuída a xestión dos correspondentes instrumentos financeiros.
- b) En período executivo, os órganos da consellería competente en materia de facenda, cando se trate de taxas e prezos públicos da Facenda pública de Galicia, dos organismos autónomos e das entidades de dereito público dependentes ou que estean vinculadas á Administración pública da Xunta de Galicia.

2. No entanto, cando a natureza do ingreso, a súa especial incidencia ou circunstancias do caso concreto así o aconsellen, os órganos de recadación da consellería competente en materia de facenda poderán asumir a xestión

recadatoria en período voluntario dos recursos dos organismos autónomos e entes públicos.

3. A competencia territorial atribuirase á delegación territorial da consellería competente en materia de facenda da capital de provincia na que radique a oficina xestora que realice o suposto de feito gravado.<sup>3</sup>

#### **Artigo 17.-** Lugar do pagamento.

1.- O pagamento das débedas haberá de realizarse nas contas restrinxidas de recadación abertas nas entidades financeiras autorizadas pola consellería competente en materia de facenda para actuar como entidades colaboradoras na recadación, e, excepcionalmente, nas caixas dos órganos que se creen, previa autorización da consellería competente en materia de facenda, e cos requisitos e condicións que se determinen.

2. Os pagamentos realizados a persoas ou órganos non competentes para recibilos, non liberarán ó debedor da súa obriga de pagamento perante a facenda da Comunidade Autónoma, sen prexuízo da responsabilidade na que, se é o caso, puidera incorrer o perceptor non autorizado.

#### **Artigo 18.-** Medios de pagamento.

1. O pagamento realizarase en efectivo ou, mediante o emprego de efectos timbrados nos supostos previstos legalmente e consonte co previsto neste artigo.

2. Así mesmo, posibilitarase o pagamento a través dos diferentes medios que a tecnoloxía pon a disposición das entidades financeiras e calesquera outros que sexan aprobados mediante a correspondente orde da consellería competente en materia de facenda.

---

<sup>3</sup> Entenderase modificado polo disposto no apartado 2.3 do artigo 20 do Decreto 307/2009, do 28 de maio, pólo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda: “Artigo 20. 2.3. A Subdirección Xeral de Recadación, que exercerá as seguintes funcións:(....) Desta subdirección xeral dependerán (....) o Servizo central de recadación, que exercerá as seguintes funcións (....) A xestión recadatoria nos seus dous períodos respecto das débedas dos servizos centrais e órganos con sede no Concello de Santiago de Compostela.”

3. A utilización de efectos timbrados para o pagamento de taxas e prezos públicos requirirá expresa autorización da consellería competente en materia de facenda, que comprenderá a forma e características daqueles.

4. O pagamento dos prezos privados realizarase consonte se dispoña nas normas que os establezan; no seu defecto, realizarase consonte se dispoña por orde da consellería competente en materia de facenda que desenvolva o procedemento de recadación deles e, subsidiariamente, consonte coa normativa xurídico privada.

#### **Artigo 19.-** Xustificantes de pagamento.

1. Terán a consideración de xustificantes do pagamento en efectivo das taxas e dos prezos, segundo os casos:

- a) As cartas de pagamento subscribas ou validadas por órganos competentes ou por entidades autorizadas para recibir o pagamento.
- b) Os recibos que emitan as entidades financeiras naqueles casos no que o obrigado ó pagamento optase por algunha das formas de pagamento a distancia que faciliten as novas tecnoloxías.
- c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado.
- d) Calquera outro documento ó que a consellería competente en materia de facenda outorgue expresamente o carácter de xustificante de pagamento.

2. O xustificante de pagamento entregarase á persoa que realice o pagamento, e expresará alomenos as seguintes circunstancias:

- a) Identificación e domicilio do debedor.
- b) Concepto e importe da débeda e período ó que se refire, se é o caso.
- c) Data do pagamento.
- d) Órgano, persoa ou entidade que o expide.

3.- Os recibos que expidan as entidades financeiras, no suposto previsto no punto 1.b) anterior, conterán as características que para o efecto se establezan pola consellería competente en materia de facenda.

4. Cando se empreguen efectos timbrados, os propios efectos, debidamente inutilizados, constituirán o xustificante de pagamento.

## **CAPÍTULO II. RECADACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO**

**Artigo 20.-** Prazo de pagamento en período voluntario.

1. O pagamento en período voluntario das taxas liquidadas polo propio suxeito pasivo realizarase no prazo establecido para formular a correspondente autoliquidación.
2. No caso de débedas tributarias resultantes de liquidacións practicadas pola Administración, o pagamento en período voluntario realizarase nos prazos determinados na Lei xeral tributaria.
3. Os prazos para o pagamento dos prezos públicos fixaranse, en cada caso, nos decretos polos que se aprobe o establecemento destes. No caso de non determinación dos devanditos prazos, aplicarase o disposto nos apartados anteriores.
4. As débedas que deban satisfacerse mediante efectos timbrados pagaranse no momento da realización do feito impositivo, se non se dispón outro prazo na súa normativa reguladora.
5. Os prazos para o pagamento dos prezos privados fixaranse, en cada caso, nas ordes que os establezan; en defecto de fixación do prazo nestas, o pagamento deberá realizarse no prazo establecido na orde da consellería competente en materia de facenda que desenvolva o procedemento de recadación deles.

**CAPÍTULO III. RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO.**

**Artigo 21.-** Iniciación.

1. O período executivo iníciase:
  - a) No caso de débedas liquidadas pola Administración, non ingresadas ó seu vencemento, o día seguinte ó vencemento do prazo de ingreso en período voluntario.
  - b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada sen realizar o ingreso correspondente en todo ou en parte, o devandito período se inicia para a débeda non ingresada o día seguinte ó vencemento do prazo ou prazos de ingreso en período voluntario.
2. O inicio do período executivo determina o devengo das recargas do período executivo previstos na Lei xeral tributaria. Así mesmo determina a esixencia

dos xuros de demora a que se refiren a Lei xeral tributaria e o Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias respectivamente, e, se é o caso das costas do procedemento de constrinximento.

3. Iniciado o período executivo, a Administración efectuará a recadación das débedas polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ó pagamento.

**Artigo 22.-** Procedemento de constrinximento.

1. Os elementos constitutivos e as diferentes fases do procedemento de constrinximento rexeranse polas normas previstas neste decreto e pola normativa de carácter xeral aplicable á materia.

2. O procedemento de constrinximento iniciarase mediante providencia notificada ó debedor na que se identificará a débeda pendente, liquidaranse as recargas do período executivo e requiriráselle para que efectúe o pagamento.

3. A providencia de constrinximento, expedida polo órgano de recadación que sexa competente consonte co disposto no artigo 16 deste decreto, será o título suficiente para iniciar o procedemento de constrinximento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos do debedor.

**Artigo 23.-** Prazos de ingreso.

Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pagamento da débeda deberá efectuarse nos prazos fixados na Lei xeral tributaria.

## **TÍTULO IV. INSPECCIÓN**

**Artigo 24.-** Competencia.

1. Con carácter xeral, a inspección de cada instrumento financeiro corresponderalles ós órganos de inspección financeira e tributaria da consellería competente en materia de facenda.

2. A competencia territorial atribuirase á delegación territorial con competencia en materia de facenda da capital da provincia na que radique a oficina xestora que realice o suposto de feito gravado.

**Artigo 25.-** Procedemento.

As actuacións e o procedemento de inspección das taxas e dos prezos públicos axustaranse ó disposto na Lei xeral tributaria e á súa normativa de desenvolvemento.

## **TÍTULO V. PROCEDIMENTO SANCIONADOR**

**Artigo 26.-** Competencia.

1. O procedemento sancionador en materia de taxas iniciarase sempre de oficio polos seguintes órganos:

- a) polos órganos de xestión tributaria da consellería competente en materia de facenda, cando o procedemento se inicie a instancia do órgano xestor da taxa.
- b) polos órganos de inspección financeira e tributaria da consellería competente en materia de facenda, cando o procedemento se inicie como consecuencia dun procedemento de inspección.

2. A competencia territorial atribuirase á delegación territorial con competencia en materia de facenda da capital da provincia na que radique a oficina xestora que realice o suposto de feito gravado.

**Artigo 27.-** Exercicio da potestade sancionadora.

O exercicio da potestade sancionadora en materia de taxas desenvolverase consonte co establecido na Lei xeral tributaria e a súa normativa de desenvolvemento.

## **TÍTULO VI. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA**

### **CAPÍTULO I. PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN**

#### **SECCIÓN 1ª.- REVISIÓN DE ACTOS NULOS DE PLENO DEREITO**

##### **Artigo 28.-** Competencia.

1. O procedemento para a revisión de actos nulos de pleno dereito en materia de taxas e prezos públicos poderá ser iniciado:

- a) mediante solicitude do interesado.
- b) polo órgano que ditou o acto ou o seu superior xerárquico.

2. A competencia para tramitar o procedemento corresponderá á Dirección Xeral competente en materia de ingresos de dereito público.

3. A competencia para resolver corresponderá ó conselleiro competente en materia de facenda.

##### **Artigo 29.-** Procedemento.

1. O procedemento de revisión de actos nulos en materia de taxas desenvolverase consonte co establecido na Lei xeral tributaria e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso.

2. O procedemento de revisión de actos nulos en materia de prezos públicos desenvolverase consonte co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso. Será de aplicación supletoria a normativa á que se refire o punto anterior.

#### **SECCIÓN 2ª.- DECLARACIÓN DE LESIVIDADE DE ACTOS ANULABLES**

##### **Artigo 30.-** Competencia.

1. O procedemento para a declaración de lesividade en materia de taxas e prezos públicos iniciarase de oficio mediante acordo do órgano que ditou o acto ou o seu superior xerárquico.



2. A competencia para tramitar o procedemento corresponderá á Dirección Xeral competente en materia de ingresos de dereito público.

3. A declaración de lesividade corresponderá ó conselleiro competente en materia de facenda.

**Artigo 31.-** Procedemento.

1. O procedemento para a declaración de lesividade en materia de taxas desenvolverase consonte co establecido na Lei xeral tributaria e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso.

2. O procedemento para a declaración de lesividade en materia de prezos públicos desenvolverase consonte co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso. Será de aplicación supletoria a normativa á que se refire o punto anterior.

SECCIÓN 3ª.- REVOGACIÓN

**Artigo 32.-** Competencia.

1. O procedemento de revogación de actos administrativos ditados en materia de taxas e prezos públicos iniciarase sempre de oficio.

2. A competencia para tramitar e resolver o procedemento corresponderá á Dirección Xeral competente en materia de ingresos de dereito público.

**Artigo 33.-** Procedemento.

1. O procedemento de revogación de actos administrativos ditados en materia de taxas desenvolverase consonte co establecido na normativa en materia tributaria.

2. O procedemento de revogación de actos administrativos ditados en materia de prezos públicos desenvolverase consonte co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso. Será de aplicación supletoria a normativa á que se refire o punto anterior.

## SECCIÓN 4ª.- RECTIFICACIÓN DE ERROS

### **Artigo 34.-** Competencia.

O órgano que ditase o acto administrativo en materia de taxas e prezos públicos rectificará, en calquera momento, os erros materiais, de feito ou aritméticos, sempre que non transcorrese o período de prescrición correspondente.

### **Artigo 35.-** Procedemento.

1. A rectificación de erros de actos administrativos ditados en materia de taxas desenvolverase consonte co establecido na Lei xeral tributaria e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso.

2. A rectificación de erros de actos administrativos ditados en materia de prezos públicos desenvolverase consonte co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e consonte coa súa normativa de desenvolvemento, se é o caso. Será de aplicación supletoria a normativa á que se refire o punto anterior.

## SECCIÓN 5ª.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

### **Artigo 36.-** Titulares do dereito á devolución

Os interesados, así como os seus habente-causas, terán dereito á devolución dos ingresos que realizasen indebidamente en concepto de taxas ou de prezos públicos nos supostos sinalados na Lei de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia e na Lei xeral tributaria

### **Artigo 37.-** Competencia

1. Será competente para tramitar e resolver o procedemento o suxeito activo titular da taxa ou do prezo público cuxa devolución se pretende.

2. Ditada a correspondente resolución e notificada ó interesado, deberá remitirse esta ou copia certificada dela ó órgano de recadación que sexa competente consonte co artigo 16 deste decreto, para que este propoña o

pagamento mediante a expedición da correspondente orde ou mandamento de pagamento.

**Artigo 38.-** Procedemento de devolución.

O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución poderá iniciarse de oficio ou a instancia de persoa interesada e desenvolverase consonte co disposto na normativa tributaria, sen prexuízo do disposto no artigo anterior.

## **CAPÍTULO II. RECURSO DE REPOSICIÓN**

**Artigo 39.-** Competencia.

Será competente para resolver os recursos de reposición interpostos polos interesados contra os actos en materia de taxas e prezos públicos o órgano que ditou o acto recorrido.

**Artigo 40.-** Normativa aplicable.

En todo o que se refira ó recurso de reposición será de aplicación o disposto na Lei xeral tributaria e a súa normativa de desenvolvemento, se é o caso.

## **CAPÍTULO III. RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

**Artigo 41.-** Competencia.

Será competente para resolver as reclamacións económico-administrativas a Xunta Superior de Facenda, consonte co establecido no Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, polo que se regula a súa organización, competencias e composición, e o seu funcionamento.

## **CAPÍTULO IV. SUSPENSIÓN**

**Artigo 42.-** Suspensión de actos en materia de taxas e prezos públicos.

1. A execución dos actos en materia de taxas e prezos públicos que, consonte á normativa vixente, foran impugnados, quedarán suspendidos

automaticamente a instancia do interesado se se garante o importe do dito acto, dos xuros de demora que xenere a suspensión e as recargas que puideran proceder.

2. As solicitudes de suspensión xunto cos documentos xustificativos da garantía constituída e copia do recurso ou reclamación interpostos e do acto recorrido dirixiranse ó órgano de recadación que sexa competente consonte co artigo 16 deste decreto.
3. Se a solicitude acredita a existencia do recurso ou reclamación e xunta garantía bastante, entenderase acordada a suspensión dende a data da dita solicitude.

Se a garantía aportada non reúne os requisitos necesarios, concederase ó interesado un prazo de 10 días para subsanar os defectos. Neste caso, o órgano de recadación resolverá expresamente sobre a suspensión, notificando a resolución ó interesado.

4. A resolución anterior ou, no seu defecto, a solicitude do interesado, comunicarse ben ó órgano xestor competente para resolver o recurso de reposición, ben ó Tribunal que estea a coñecer a reclamación contra o acto impugnado, co obxecto de que se incorpore ó expediente.
5. Cando como consecuencia da resolución do recurso de reposición, deba facerse efectiva a débeda na súa totalidade ou de forma parcial, o órgano de recadación levantará a suspensión se transcorrido o prazo para a interposición da reclamación económico-administrativa, o interesado non lle comunicase a interposición desta.

Do mesmo xeito, nos casos nos que como consecuencia da resolución da reclamación económico-administrativa, deba facerse efectiva a débeda na súa totalidade ou de forma parcial, o órgano de recadación levantará a suspensión se transcorrido o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, o interesado non lle comunicase a interposición tanto deste como da solicitude da suspensión na vía contencioso-administrativa.

En ámbolos dous casos o acordo de levantamento da suspensión notificarase ó interesado, concedéndolle un novo prazo de ingreso en período voluntario consonte co artigo 20 deste decreto.

## **TÍTULO VII. CONTROL INTERNO**

### **Artigo 43.-** Competencia.

1. Con carácter xeral, o control interno da actividade económico-financeira exercerao a Intervención Xeral a través da función interventora e do control financeiro, sen prexuízo do establecido no artigo 3 deste decreto.

2. Corresponderalle á Intervención Xeral a dirección e a xestión da contabilidade pública. A contabilización dos instrumentos ós que se refire este decreto quedará suxeita ó establecido no Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

### **Artigo 44.-** Normativa.

As actuacións ás que se refire o artigo anterior axustaranse ó disposto no Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento.

## **TÍTULO VIII. USO DAS TECNOLOXÍAS**

### **Artigo 45.-** Principios xerais.

1. A consellería competente en materia de facenda promoverá o emprego do uso das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos necesarios para a aplicación das taxas e dos prezos da Comunidade Autónoma de Galicia. Estas técnicas e medios deberán cumprir os criterios de seguridade, normalización e conservación ós que se refira a normativa correspondente.

2. Os programas e aplicacións electrónicos, informáticos e telemáticos que se vaian empregar para a aplicación das taxas e dos prezos deberán ser

previamente autorizados por orde do conselleiro competente en materia de facenda.

3. A consellería competente en materia de facenda poderá facer efectiva a colaboración social na aplicación das taxas e dos prezos da Comunidade Autónoma de Galicia a través da celebración de acordos con:

- a) as outras Comunidades Autónomas e Cidades con Estatuto de Autonomía, a Administración Xeral do Estado e con outras administracións públicas.
- b) entidades ou institucións privadas, en especial coas que ostenten a condición de colaboradoras na xestión de taxas e prezos.
- c) institucións e organismos representativos de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais, incluídas as organizacións corporativas das profesións oficiais colexiadas.

Os acordos asinados coas persoas contidas na letra c) poderán estender os seus efectos ás persoas ou entidades que sexan colexiados, asociados ou membros daquelas. Para este efecto, as persoas ou entidades interesadas, deberán firmar un documento individualizado de adhesión ó acordo, que recolla expresamente a aceptación do contido íntegro deste. Non será precisa esta firma, cando os estatutos ou as normas da profesión oficial colexiada regulen que a subscripción de acordos de colaboración polas súas organizacións corporativas vinculan a tódolos profesionais colexiados, sempre que o acordo suscrito recolla esta circunstancia.

4. A consellería competente en materia de facenda admitirá sistemas de firma electrónica recoñecida para garantir nas súas relacións cos interesados por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, a autenticidade e, se é o caso, a integridade dos documentos electrónicos. Así mesmo, estes sistemas poderán ser empregados para identificar ós interesados nas actuacións que teñan lugar polos devanditos medios. En particular, admitiranse os sistemas de sinatura dixital ou numérica, baseados en criptografía asimétrica de clave pública, ou calquera sinatura electrónica avanzada, cando cumpra garantir a autenticidade e integridade do documento electrónico. A admisión pola consellería competente en materia de facenda de calquera sistema de sinatura

electrónica requirirá a súa compatibilidade cos medios técnicos dos que dispoña, así como a previa aprobación dos programas e aplicacións que vaian empregarse e a difusión pública das súas características.

**Disposicións adicionais.**

Autorízase á consellería competente en materia de facenda para ditar as disposicións necesarias para a aplicación do presente decreto.

**Disposición derogatoria.**

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ó disposto no presente decreto e en particular o Decreto 172/1992, do 26 de xuño, polo que se ditan normas para a xestión, liquidación e recadación das taxas e prezos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.

**Disposición derradeira.**

Este decreto entrará en vigor ós vinte días da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.